



Ansøgningskema om tilskud til projekter vedrørende etablering af nye arbejdspladser og attraktive levevilkår i landdistrikterne

I henhold til bekendtgørelserne nr. 254 af 31. marts 2009 om tilskud til projekter vedrørende etablering af nye arbejdspladser i landdistrikterne og nr. 255 af 31. marts 2009 om tilskud til projekter vedrørende etablering af attraktive levevilkår i landdistrikterne.

Bagerst i ansøgningskemaet finder du en vejledning til udfyldelse af skemaet.

For flere detaljer se 'Vejledning om tilskud til etablering af nye arbejdspladser og attraktive levevilkår i landdistrikterne' på <http://www.ferv.fvm.dk/> **10 juni 2010**

A. Projekttitle

Projektets titel: Lokalhistorie på hjemmecomputer

B. CVR-nr.

Anfør CVR-nr.: 33102860

Foreninger SKAL have et CVR-nr.

P-nr.:

Benyttes af kommuner og lignende

C. Ansøgers navn og adresse m.v.

Navn: ASK - Arkivsamvirket i Syddjurs kommune, v/Jan Birk

CPR-nr.:

Udfyldes kun hvis ansøger er privatperson eller enkeltmandsvirksomhed

Gade/vej og nr.: Lyngvej 28

Postnr.: 8420

By: Knebel

Telefon: 8635 1923

Mobil: 5193 1956

E-mail: birk@molsportalen.dk

Kommune: Syddjurs

Tilskud udbetales til din NemKonto.

Læs mere om NemKonto, herunder P-nr., CVR-nr m.v. på <http://www.dffe.dk/NemKonto>.

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger i ansøgningskemaet vil blive offentliggjort på internettet.

D. Kontaktperson

Navn: Jan Birk

E-mail: birk@molsportalen.dk

Telefon: 8635 1923

Mobil: 5193 1956

--	--

E. Kort resumé af projektet

Projektet omhandler anskaffelse af arkivsystemet ARKIBAS med tilhørende kommunelicens, hardware, software, formidling og kursus til de 8 lokalarkiver i Syddjurs kommune, der udelukkende drives af ildsjæle og frivillig arbejdskraft.

Projektet skal være med til at optimere registrering, bevaring og sikring af arkivalier, som hidtil er foregået på en utidssvarende og ikke særlig publikumsvenligt måde gennem et konvolutsystem, som er særdeles sårbart over for såvel brand som hærværk og tyveri.

Budget til hardware/IT er efter anbefaling fra Syddjurs kommunes IT-afdeling, og med indkøb gennem denne. Der er tale om kvalitetsudstyr fra Dell - Latitude laptops, med 3 års onside garanti og servicering fra Syddjurs kommune samt afregnet for licenser. Det er vigtigt at understrege nødvendigheden af tilstrækkeligt udstyr. Det vil være helt uoverskueligt at skulle flytte IT-udstyret rundt i kommunen fra lokalarkiv til lokalarkiv.

F. Beskriv kort hvordan projektet bidrager til at opfylde den lokale aktionsgruppes udviklingsstrategi og den lokal aktionsgruppes konkrete mål

Projektet lever op til udviklingsstrategiens punkt om bosætning og livskraft, idet projektet:

- udvikler de lokale ildsjæles arbejde omkring foreningslivet i landsbymiljøerne for herigennem at styrke det lokale fællesskab
- skaber nye muligheder og fællesskaber på tværs af de forskellige befolkningsgrupper
- formidler og digitaliserer kulturarv
- etablerer faciliteter til gennemførelse af kulturelle arrangementer og fritidsaktiviteter
- etablerer adgang til ny informations- og kommunikationsteknologi.
- fokuserer på bevarelse og formidling af den lokale kulturarv

Endvidere er der tale om et projekt, hvor flere projektmagere er på banen. Projektet omfatter endvidere landsbysamfund/områder på tværs af Nord- og Syddjurs Kommune.

G. Projektperioden (max. 2 år)

Projektet påbegyndes dato: 1. april 2011

Projektet afsluttes dato: 31. mar.2013

H. Ansøgers branche, virksomhedstype og størrelse

H1 Virksomhedstype	Sæt ét kryds
Mikrovirksomhed (under 10 ansatte)	<input type="checkbox"/>
Lille virksomhed (under 50 ansatte)	<input type="checkbox"/>
Mellemstor virksomhed (under 250 ansatte)	<input type="checkbox"/>
Stor virksomhed	<input type="checkbox"/>
Privatperson	<input type="checkbox"/>
Brancheorganisation	<input type="checkbox"/>
Offentlig institution	<input type="checkbox"/>
Forening Går foreningens overskud til almennyttige formål? (sæt kryds) ja <input checked="" type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Selvejende institution	<input type="checkbox"/>

H2 Nøgletal for virksomheden ved seneste regnskabsafslutning	
Udfyldes kun hvis ansøger er en privat virksomhed	
Antal medarbejdere	
Årets resultat før skat	Kr.
Samlet balance på regnskab	Kr.
Årsomsætning	Kr.
Ejer en større virksomhed mere end 25 procent af virksomheden (ja/nej)	

I. Er ansøger økologisk producent

Sæt kryds hvis det er relevant	
Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>

J. Projekttype og indhold

Projektet vedrører hovedsaglig	Sæt ét kryds
Fødevarekvalitet	<input type="checkbox"/>
Non-food	<input type="checkbox"/>
Fødevarerikkerhed	<input type="checkbox"/>
Arbejds miljø	<input type="checkbox"/>
Dyrevelfærd	<input type="checkbox"/>
Natur- og ressourcegrundlag	<input type="checkbox"/>
Miljø- og ressourceudnyttelse	<input type="checkbox"/>
Forbedring af konkurrenceevne	<input type="checkbox"/>
Andet	<input checked="" type="checkbox"/>

K. Indsatsområde

Sæt kun ét kryds

Etablering af nye arbejdspladser i landdistrikterne	
Mikrovirksomheder udenfor jordbrugs- og fødevarersektoren med op til 10 medarbejdere og en årlig omsætning under 2 mio. euro:	
1. Nyetablering af mikrovirksomheder.	<input type="checkbox"/>
2. Udvikling af eksisterende mikrovirksomheder.	<input type="checkbox"/>
Turisme	
3. Udvikling af mindre turismeaktiviteter.	<input type="checkbox"/>
4. Rekreativ infrastruktur og overnatningsmuligheder i mindre målestok.	<input type="checkbox"/>

5. Markedsføring af turismeprodukter for området.	<input type="checkbox"/>
Diversificering på jordbrugsbedrifterne til ikke – jordbrugsaktiviteter (kun jordbrug med arbejdskrafts behov på mindst 415 timer om året):	
6. Nye aktiviteter på bedriften, der ikke er forbundet med egentlig jordbrugsvirksomhed.	<input type="checkbox"/>
Basale servicefaciliteter:	
7. Etablering af nye eller bevarelse af lukningstruede servicefaciliteter af betydning for livet i landdistrikterne, herunder for erhvervs-, fritids- og kulturlivet i landdistrikterne.	<input type="checkbox"/>
8. Etablering af adgang til ny informations- og kommunikationsteknologi for virksomheder i landdistrikterne.	<input type="checkbox"/>
Små og mellemstore fødevarer virksomheder med op til 250 ansatte og omsætning på op til 50 mio. euro:	
9. Investeringstilskud til udvikling af forarbejdningsvirksomheder med henblik på at etablere flere arbejdspladser.	<input type="checkbox"/>

Etablering af attraktive levevilkår i landdistrikterne	
Basale servicefaciliteter	
11. Etablering af nye eller bevarelse af lukningstruede servicefaciliteter af betydning for levevilkårene i landdistrikterne.	<input type="checkbox"/>
12. Etablering af adgang til ny informations- og kommunikationsteknologi.	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Etablering af faciliteter og gennemførelse af aktiviteter af betydning for livet i landdistrikterne.	<input type="checkbox"/>
14. Etablering af netværk, der kan styrke samarbejde og sociale relationer i landdistrikterne.	<input type="checkbox"/>
Fornyelse i landsbyer – med højst 3000 indbyggere	
15. Renovering og sanering af bygningsmassen i landsbyerne, som indgår i en plan for det pågældende geografiske område.	<input type="checkbox"/>
16. Små miljøprojekter, herunder i parker og ved veje.	<input type="checkbox"/>
Natur- og kulturarv	
17. Bevarelse, genopretning og forbedring af natur- og kulturarven.	<input type="checkbox"/>
18. Formidling af natur- og kulturarven.	<input type="checkbox"/>
19. Rekreativ infrastruktur i forbindelse med naturarven.	<input type="checkbox"/>
Diversificering på bedrifterne til ikke-jordbrugsaktiviteter (kun jordbrug med arbejdskrafts behov på mindst 415 timer om året):	
20. Udbud af kulturaktiviteter på bedrifterne.	<input type="checkbox"/>
21. Udbud af fritidsaktiviteter på bedrifterne.	<input type="checkbox"/>
22. Udbud af basale servicefaciliteter på bedrifterne.	<input type="checkbox"/>
Mikrovirksomheder uden for jordbrugs- og fødevarer sektoren med op til 10 medarbejdere og en årlig omsætning under 2 mio. euro Nyetablering eller udvikling af eksisterende mikrovirksomheder der udbyder:	
23. Basale servicefaciliteter i landdistrikterne.	<input type="checkbox"/>
24. Kulturaktiviteter i landdistrikterne.	<input type="checkbox"/>
25. Fritidsaktiviteter i landdistrikterne.	<input type="checkbox"/>

Kompetenceudvikling og informationskampagne i forbindelse med gennemførelse af en lokal udviklingsstrategi (kan kun søges af den lokale aktionsgruppes bestyrelse)	
Etablering af nye arbejdspladser i landdistrikterne:	
10. Analyser og undersøgelser af lokalområdet med henblik på at skabe flere arbejdspladser	<input type="checkbox"/>
Etablering af attraktive levevilkår i landdistrikterne:	
26. Analyser og undersøgelser af lokalområdet med henblik på at sikre attraktive levevilkår i landdistrikterne.	<input type="checkbox"/>
27. Formidling af analyser og undersøgelser af lokalområdet med henblik på at sikre attraktive levevilkår i landdistrikterne.	<input type="checkbox"/>
28. Kompetenceudvikling af personer involveret i udviklingen af attraktive levevilkår i landdistrikterne.	<input type="checkbox"/>

L. Forventet effekt af projektet (udbydes evt. i projektbeskrivelsen)

Vær opmærksom på, at dit projekt sandsynligvis har en effekt på flere af nedenstående områder.
Hvis projektet ingen effekt har, kan det **ikke** opnå tilskud under denne tilskudsordning.

	Forventet effekt ved projektets afslutning (antal)
Effekter som gælder for <u>alle projekter</u> under nye <u>arbejdspladser</u> og kan være relevant for projekter under attraktive levevilkår	
Antal kvinder under 25 år i nye jobs	
Antal kvinder på eller over 25 år i nye jobs	
Antal mænd under 25 år nye jobs	
Antal mænd på eller over 25 år i nye jobs	
Effekter som er relevante for projekter, som søges under specifikke indsats-områder under ordningen om <u>nye arbejdspladser</u> i landdistrikterne	
Mikrovirksomheder udenfor jordbrugs- og fødevarerektoren med op til 10 medarbejder og en årlig omsætning under 2. mio.euro:	
a) Antal jobs i nye mikrovirksomheder	
b) Antal jobs i eksisterende mikrovirksomheder	
c) Antal nye tilflyttere som følge af udvikling af mikrovirksomheder	
Turisme	
a) Antal nye jobs i forbindelse med udvikling af mindre turismeaktiviteter	
b) Antal nye jobs i forbindelse med rekreative anlæg og -overnatningsmuligheder	
c) Antal flere dagsturister	
d) Antal flere overnattende turister	
e) Antal nye jobs i forbindelse med markedsføring af turisme-produkter i området	
f) Antal nye tilflyttere som følge af nye jobs indenfor turisme	
Diversificering på jordbrugbedrifterne til ikke-jordbrugsaktiviteter	
a) Antal nye jobs i forbindelse med nye aktiviteter på jordbrugsbedriften	
b) Antal nye tilflyttere som følge af nye aktiviteter på jordbrugsbedrifter	
c) Antal personer der drager fordel af nye eller forbedrede servicefaciliteter	
Basale servicefaciliteter	
a) Antal nye jobs i forbindelse med etablering af nye eller bevarelse af lukningstruede servicefaciliteter: <ul style="list-style-type: none"> - Indenfor erhvervslivet - Indenfor fritids- og kulturlivet 	
b) Antal jobs i forbindelse med etablering af adgang til internet/bredbånd for virksomheder	
c) Antal personer der har fået adgang til internet /bredbånd	

d) Antal personer der drager fordel af nye eller forbedrede servicefaciliteter	
e) Antal nye tilflyttere som følge af nye eller bevarede servicefaciliteter	
Små og mellemstore fødevarer virksomheder	
a) Antal nye jobs i små eller mellemstore virksomheder	
b) Antal nye tilflyttere som følge af nye jobs i små eller mellemstore virksomheder	
Andet (antal personer / aktiviteter / produkter eller andet) Beskriv:	
Effekter som er relevante for projekter, som søges under specifikke indsatsområder under ordningen om <u>attraktive levevilkår i landdistrikterne</u>	
Basale servicefaciliteter	
a) Antal nye eller bevarede servicefaciliteter	
b) Antal personer der drager fordel af nye eller forbedrede servicefaciliteter	
c) Antal personer der har fået adgang til internet /bredbånd	
d) Antal nye faciliteter til gennemførelse af aktiviteter: - Indenfor erhvervslivet - Indenfor fritids- og kulturlivet	
e) Antal nye tilflyttere som følge af nye basale servicefaciliteter	
Fornyelse i landsbyer	
a) Antal renoverede bygninger	
b) Antal små miljøprojekter	
c) Antal tilflyttere som følge af fornyelse i landsbyer	
d) Antal personer der drager fordel af nye eller forbedrede servicefaciliteter	
Natur- og kulturarv	
a) Antal aktiviteter, til bevarelse, genopretning eller forbedring af: - naturarven - kulturarven	
b) Antal formidlingsprojekter indenfor natur- og kulturarv	1
c) Antal rekreative anlægsaktiviteter i forbindelse med natur- og kulturarv	
d) Antal personer der drager fordel af nye eller forbedrede servicefaciliteter	Alle med interesse for lokalhistorie, billeder og kulturarv
e) Antal tilflyttere som følge af nye natur- og kulturarvs aktiviteter	
Diversificering af jordbrugsbedrifter til ikke-jordbrugsbedrifter	
a) Antal kulturaktiviteter på bedrifter	
b) Antal fritidsaktiviteter på bedrifter	
c) Antal basale servicefaciliteter på bedrifter	
d) Antal personer der drager fordel af nye eller forbedrede	

servicefaciliteter	
e) Antal nye tilflyttere som følge af nye aktiviteter på jordbrugsbedrifter	
Mikrovirksomheder uden for jordbrugs- og fødevarersektoren med op til 10 medarbejdere og en årlig omsætning på under 2 mio. euro	
a) Antal basale serviceaktiviteter som udbydes af mikro-virksomheder	
b) Antal personer der drager fordel af nye eller forbedrede servicefaciliteter	
c) Antal kulturaktiviteter som udbydes af mikrovirksomheder	
d) Antal fritidsaktiviteter som udbydes af mikrovirksomheder	
e) Antal nye tilflyttere som følge af aktiviteter på mikro-virksomheder	
Andet (antal personer /aktiviteter /produkter eller andet) (Beskriv)	
Effekter som er relevante for indsatsområderne 'Kompetenceudvikling og informationskampagne i forbindelse med gennemførelse af en lokal udviklingsstrategi' under ordningerne om <u>nye arbejdspladser</u> og <u>attraktive levevilkår</u> (disse indsatsområder kan kun søges af den lokale aktionsgruppes bestyrelse)	
a) Antal personer der har deltaget i kompetenceudvikling i forbindelse med den lokale udviklingsstrategi med henblik på at skabe nye arbejdspladser - Mænd på eller over 25 år - Kvinder på eller over 25 år - Mænd under 25 år - Kvinder under 25 år	
b) Antal informationskampagner i forbindelse med den lokale udviklingsstrategi	
c) Antal analyser og undersøgelse af lokalområdet med henblik på at skabe nye arbejdspladser	
d) Antal analyser og undersøgelse af lokalområdet med henblik på at skabe attraktive levevilkår	

M. Overordnet vurdering af projektet

Projektvurdering	Ja/ nej
Er projektets indhold og aktiviteter normalt en kommunal eller offentlig opgave?	Nej
Begrund: Lokalarkiverne fungerer på basis af frivillig og ulønnet arbejdskraft	
Indeholder projektet udgifter til almindelig vedligeholdelse eller drift?	Nej
Begrund: Der er kun tale om anskaffelser af apparatur og registreringsprogram samt engangsudgifter til kursus for de frivillige, der skal lære brugen af registreringssystemet. Syddjurs kommune sikrer fremadrettet budget til abonnementsudgifter.	

Projektet skal opretholdes i 5 år – er det muligt?	Ja
Forklar hvordan: Gennem frivilligt bidrag og kommunalt tilskud	
Er projektet et forprojekt eller en forundersøgelse?	Nej
Forklar hvordan:	
Er det realistisk, at projektet gennemføres og målene realiseres?	Ja
Begrund: Frivillig arbejdskraft. Budget til hardware/IT er efter anbefaling fra Syddjurs kommunes IT-afdeling, og med indkøb gennem denne. Der er tale om kvalitetsudstyr fra Dell - Latitude laptops, med 3 års onside garanti og servicering fra Syddjurs kommune samt afregnet for licenser. Det er vigtigt at understrege nødvendigheden af tilstrækkeligt udstyr. Det vil være helt uoverskueligt at skulle flytte IT-udstyret rundt i kommunen.	
Indgår projektet i en større sammenhæng?	Ja
Hvis Ja, hvilken: Et samarbejde mellem lokalarkiver i Syddjurs og Norddjurs samt Randers kommuner, hvoraf de to sidste allerede har registreringsystemet ARKIBAS	

N. Budget (angiv kun tilskudsberettigede udgifter, der skal indgå i tilsagnsgrundlaget)

Udgiftsarter	Udspecificerede priser	I alt
Konsulenter	50,00 timer à 750,00	Kr. 37.500,00
Projektansættelser	timer à	Kr. 0,00
Frivilligt arbejde	2.400,00 timer à 100 kr.	Kr. 240.000,00
Anlægsarbejder		Kr. 0,00
	Kr.	
	Kr.	
	Kr.	
Andre leverandørydelser		Kr. 45.000,00
ARKIBAS registreringsystem	Kr. 30.000,00	
Kursus	Kr. 15.000,00	
	Kr.	
Materialer, inventar, udstyr og maskiner		Kr. 174.000,00
8 pc incl. dockstation, skærm, tastatur og officepakke	Kr. 124.000,00	
8 Flatbed scannere	Kr. 20.000,00	
8 Printere	Kr. 30.000,00	
Rejser/Transport		Kr. 0,00

	Kr.	
	Kr.	
	Kr.	
Formidling og information		Kr. 20.000,00
Åben arkivdage	Kr. 10.000,00	
Annoncering i lokalavisen	Kr. 5.000,00	
Portalformidling	Kr. 5.000,00	
Revision		Kr. 8.000,00
Andet (skal være udspecificeret)		Kr. 15.500,00
Arkiveringsembalage til indscannet materiale	Kr. 15.500,00	
	Kr.	
	Kr.	
I alt (i hele 1000)		Kr. 540.000,00

MOMS	Ja	Nej
Er udgifterne med moms?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skal du/I selv betale momsen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O. Finansiering af projektet

Projektets samlede omkostninger	Kr. 540.000,00
	Finansiering af samlede projektomkostninger
Tilskud der søges fra den lokale aktionsgruppe	Kr. 270.000,00
Tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet eller Socialministeriet	Kr.
Tilskud fra andre offentlige myndigheder*	Kr. 30.000,00
Privat finansiering fra ansøger	Kr.
Anden privat finansiering	Kr.
Frivilligt arbejde	Kr. 240.000,00

*Navn på andre offentlige myndigheder	Bevilget beløb
Syddjurs kommune medfinansiering	Kr. 30.000,00

Dokumentation for de bevilgede offentlige tilskud skal vedlægges.

P. De minimis støtte

Har ansøger modtaget <i>de minimis</i> støtte for mere end 200.000	ja <input type="checkbox"/>	nej <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	---

euro inden for en periode på tre år? (sæt kryds)	
Hvis ja, angiv beløb og dato for udbetaling	Beløb Dato

Q Projektbeskrivelse (2-5 sider)

Projektbeskrivelsen skal indeholde følgende punkter:

1. **Projekttitle**
2. **Oplysninger om ansøger**
3. **Formålet med projektet**
4. **Baggrunden for projektet, projektets relevans og målgruppe**
5. **Detaljeret beskrivelse af projektets aktiviteter**
6. **Hvordan forventes det at projektet formidles**
7. **Forventet effekt af projektet**
8. **Eventuelle yderligere oplysninger**

R Ansøgers underskrift

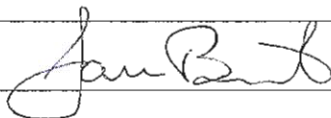
Med min underskrift bekræfter jeg:

- At jeg er bekendt med reglerne for ordningen 'Nye arbejdspladser og attraktive levevilkår i landdistrikterne'.
- At de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte.
- At jeg ikke har modtaget andet EU-tilskud til projektet.
- At jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse.
- At jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol. At jeg er indforstået med, at den lokale aktionsgruppe fører tilsyn med projektets gennemførelse og i den forbindelse kan foretage afsyning af projektet.

Dato:
23.01.2011

Navn (blokbogstaver): Jan Birk

Underskrift:



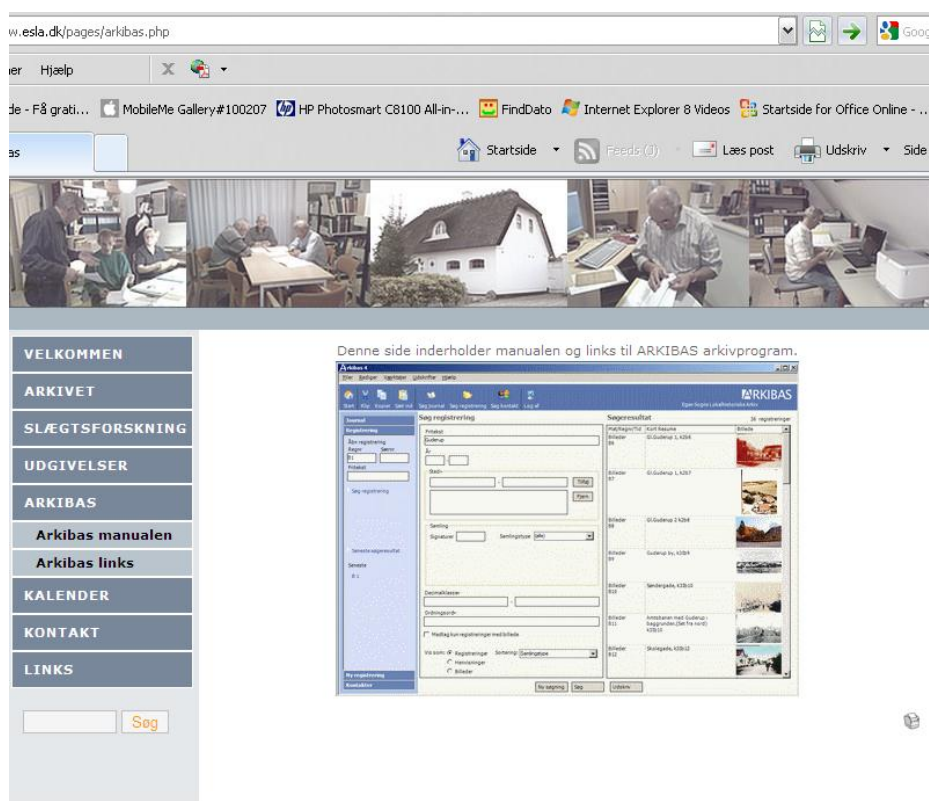
Du skal udfylde ansøgningen og sende **den til den lokale aktionsgruppe i dit lokalområde.**

Oplysninger om de lokale aktionsgrupper kan findes på: <http://www.landdistriktsprogram.dk/>

ASK –
Arkivsamvirket
Syddjurskommune
v/Jan Birk,
Lyngvej 28
8420 Knebel

Projektbeskrivelse

LOKALHISTORIE PÅ HJEMMECOMPUTER



23-01-2011

Vi gemmer på fortiden til fremtiden

Projektansøgning til LAG-Djursland vedr. anskaffelse af arkivsystemet ARKIBAS med tilhørende kommunelicens, hardware, software og kursus til de 8 lokalarkiver i Syddjurs kommune, der udelukkende drives af ildsjæle og frivillig arbejdskraft.

Lokalhistorie på hjemmecomputer

VI GEMMER PÅ FORTIDEN TIL FREMTIDEN

Lokalarkiver landet over er den historiske hukommelse i eget sogn og omegn. Arkiverne indsamler og bevarer materiale om sognets og egnens historie. De er tilgængelige for alle interesserede. Her findes kilderne, i original eller kopi. Målsætningen omfatter sikringen af størst mulig offentlig adgang til samlingen og forsøg på at øge interessen for den lokale historie.

Ansøger

Lokalarkiverne i arkivsamvirket ASK drives af frivillige ildsjæle, som brænder for arbejde ud fra devisen: *”Fortiden har udviklet os til det, vi er. Når vi interesserer os for fortiden, kommer vi måske til at forstå noget mere om nutiden og om os selv”*.

På lokalarkiverne stiller vi spørgsmål til fortiden og prøver at svare på dem. For at kunne besvare blot en del af disse spørgsmål er det vigtigt at have kilder til rådighed. Kilder

kan eksempelvis være dokumenter, dagbøger, breve, fotografier og meget andet. Med kilder til rådighed vil vi i mange tilfælde kunne svare på de spørgsmål, som vi stiller til fortiden.

Formål og relevans

I arbejdet med at registrere, beskrive billeder, lave nyhedsbreve, skrive interviews af, optage interviews, fotografere og fotobehandle er der udviklet stærke IT-redskaber som f.eks. ARKIBAS, der benyttes over hele landet primært af lokalhistoriske arkiver.

ARKIBAS er et registreringssystem som fremmer samarbejdet mellem arkiverne. Gennem ARKIBAS udveksles oplysninger, som tidligere skulle hentes på det enkelte lokalarkiv.

Billedet viser Stamkort fra registreringssystemet ARKIBAS

B 32
Billeder, Enkelte billeder

Stamkort Teknik mm. Henvisninger Relationer Historik

Reg.nr> B 32

Beskrivelse
Håndværkere fra Skovlund.

Personer m.v.
Fra oven Fra venstre Beskrivelse
1 Niels Jørgen Frandsen, Maler
2 Jens Peder Nielsen,

Datering
ca. 1925 Fra 1915 Til 1935

Note til datering
Jens P. Nielsens søn, tømrer Karl Nielsen, Skovlund og andre lokale har hjulpet med ind. pers. på billedet. Kont. i

Sted>
Skovlund By, Skovlund sogn UTM

Kort resumé
Fire håndværkere fra Skovlund. ca. 1925

Fritekst-ord

Klausul
Almindelige regler

Bemærkning
Personen yderst til højre i billede er form. cykelsmed/handler Erlandsen eller en Ulbech. (Det undersøges af arkivet).

Slet Vis Luk Gem

Billedregistrering - fanebladet "Stamkort"

Arkivsamvirket ASK består af:

Lokalarkiverne i
Ebeltoft,
Rønde,
Hornslet,
Midtdjurs,
Lime,
Skørting,
Mørke og
Molsarkivet

ARKIBAS muliggør en registrering, som er sikret mod eksempelvis brand eller hærværk og som til enhver tid kan genetableres gennem sikkerhedskopi eller backups. ARKIBAS erstatter et ikke særlig publikumsvenligt konvolutsystem, som er særdeles sårbart og omstændeligt at arbejde med. ARKIBAS giver mulighed for at søge oplysninger uden for åbningstiden fra enhver pc med netadgang og har således stor betydning for den enkelte borger. Projektets relevans er derfor til at få øje på. Der er tale om forbedring af såvel sikkerhed som information, kommunikation og tilgængelighed for en bredere offentlighed på tværs af generationer og kommunegrænser.

ARKIBAS er et landsdækkende, web-baseret registrerings- og søgesystem. ARKIBAS giver en funktionel registrering af arkivernes dokumenter, billeder og andet skriftligt materiale. Det kommer de daglige brugere til gavn. Og det vil blive mere attraktivt at arbejde som frivillig på et lokalarkiv, også for yngre mennesker.

Projektets aktiviteter

Projektet indebærer anskaffelse af 8 stk. computere med skærm, Office pakke, tastatur dok station samt et tilsvarende antal scannere og printere.

Softwaren ARKIBAS anskaffes dækkende de 8 lokalarkiver. Blot ét arkiv i kommunen har købt ARKIBAS til fuld pris, kan samtlige arkiver i kommunen komme med på den elektroniske registrering for samme pris.

Driftsudgifterne indgår **ikke** i nærværende ansøgning.

Kommuneaftalen indgås mellem Arkibas ApS og arkivsamvirket i kommunen.

En kursusvirksomhed for de frivillige ildsjæle, så projektet sikres en optimal udnyttelse helt fra projektets start. Kursus henvender sig til arkivmedarbejdere, som ønsker at deltage i Arkibas4-grundkursus, men mangler den nødvendige viden indenfor registreringsteknik og PC-brug for at få fuldt udbytte af grund-kurset. Basis-kurset, der altså skal opfattes som et forberedelseskursus til Arkibas4-grundkurset, er et 1-dags kursus og består af to moduler: introduktion til lokalarkivernes registreringspraksis (formiddag) og introduktion til PC og Windows (eftermiddag).

Det skal kraftigt understreges, at dette minikursus i registreringsteknik ikke er fyldestgørende, men blot en introduktion til idéerne bag registrering. Kurset træder således ikke i stedet for arkivuddannelsen. Det forventes, at alle kursister på Arkibas4-grundkurserne er i besiddelse af de færdigheder, der undervises i på basis-kurset.

Hvad koster en kommunelicens?	
Alle priser er ekskl. moms og gældende fra 1. januar 2010 med forbehold for fejl	
Beregningsen er foretaget ud fra følgende oplysninger:	
Kommune:	Syddjurs
Indbyggertal pr. 1. januar 2009:	41.314
Indbyggertal (oprundet):	45.000
Antal arkiver, der skal omfattes af kommunelicensen:	8
Antal arkiver, der ikke er medlem af SLA:	0
Ingen arkiver har hverken Arkibas 3 eller Arkibas 4	
Anlægsudgifter	
1 stk. Arkibas 4 program:	kr.23.362
Hertil skal lægges et engangsbeløb på kr. 2.163 pr. arkiv, der ønskes konverteret fra Arkibas 3	
Driftudgifter 2010 for perioden 1. oktober til 31. december 2010	
Grundgebyr:	kr. 1.082
Indbyggergebyr:	kr. 1.350
Gebyr for manglende medlemskab af SLA:	kr. 0
I alt:	kr. 2.432
Bemærk, at driftudgifterne er beregnet fra d. 1. oktober	

Projektformidling

Arkiverne vil hver for sig og samlet orientere offentligheden gennem pressemeddelelser, annoncering og offentliggørelse på hjemmesider. Ved projektafslutning vil det være yderst relevant med "åben arkivdag", hvor de nye muligheder forevises og demonstreres for offentligheden. Man kan også forestille sig hverve- eller introduktionsdage for potentielle arkivmedarbejdere samt nytilkomne frivillige ildsjæle.

Projekteffekt

Blandt de altoverskyggende effekter af projektet kan nævnes:

- Tidssvarende registrering til afløsning af forældet og ikke særlig publikumsvenligt konvolutsystem.
- Sikkerhedskopiering af de registrerede arkivalier.
- Reducering af skader ved indbrud, brand eller hærværk.
- Betydelig optimering af information og arkivsamarbejde – både lokalt i Syddjurs, men også på tværs af kommunegrænsen med arkiver i Norddjurs og Randers, der allerede har registreringssystemet.
- Forøgelse af søgemuligheder samt -hastigheder.
- Samarbejde med bl.a. daghøjskole om eksempelvis praktikpladser
- Nye muligheder for ansættelse af fleksjobbere
- Interesseintensivering hos den yngre del af målgruppen

Evt. yderlige oplysninger

Projektet lever op til udviklingsstrategiens punkt om bosætning og livskraft, idet projektet:

- udvikler de lokale ildsjæles arbejde omkring foreningslivet i landsbymiljøerne for herigennem at styrke det lokale fællesskab
- skaber nye muligheder og fællesskaber på tværs af de forskellige befolkningsgrupper
- formidler og digitaliserer kulturarv
- etablerer faciliteter til gennemførelse af kulturelle arrangementer og fritidsaktiviteter
- etablerer adgang til ny informations- og kommunikationsteknologi.
- fokuserer på bevarelse og formidling af den lokale kulturarv
- konsulentvirksomheden varetages af Tina Knudsen Jensen, der fungerer som bindeled mellem Syddjurs, Norddjurs og Randers Museum.

Endvidere er der tale om et projekt, hvor flere projektmagere er på banen. Projektet omfatter dertil landsbysamfund/områder på tværs af Nord- og Syddjurs Kommune.

Foreningens NEM-konto er reg. nr. 4920 konto 10760445

Knebel, den 23.01.2011

På vegne af Samvirket ASK

Jan Birk
Formand

